

FREESPACE MANUAL DEL PROPIETARIO



www.visionaudiovisual.com/es/vfs/

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

Siempre que proceda, los productos de Vision disponen de certificación y cumplen la normativa local vigente, de acuerdo con el estándar de certificación CB. Vision se compromete a asegurarse de que todos sus productos cumplan los estándares de certificación adecuados para su venta en la UE y otros países participantes.

El producto descrito en este manual del propietario cumple los estándares RoHS (directiva UE 2002/95/CE) y WEEE (directiva UE 2002/96/CE). Este producto ha de ser devuelto al lugar de compra al final de su vida útil para su reciclaje.

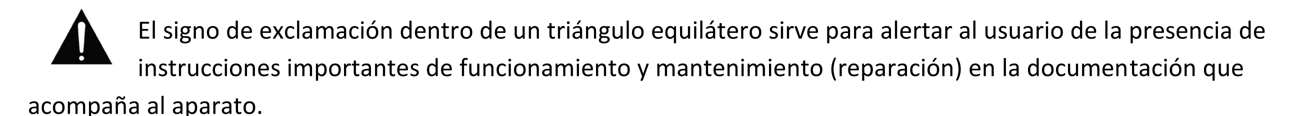
ADVERTENCIAS






PRECAUCIÓN: PARA REDUCIR EL RIESGO DE DESCARGA ELÉCTRICA, NO RETIRE LA CUBIERTA (NI LA PARTE POSTERIOR). LAS PIEZAS DEL INTERIOR DE ESTE DISPOSITIVO NO PUEDEN SER REPARADAS POR EL USUARIO. CUALQUIER REPARACIÓN DEBERÁ EFECTUARLA UN TÉCNICO PROFESIONAL DE MANTENIMIENTO CUALIFICADO.


La luz intermitente identificada mediante el símbolo de la flecha situada dentro de un triángulo equilátero sirve para alertar al usuario de la presencia de "voltaje peligroso" no aislado dentro de la carcasa del producto, que podría ser de magnitud suficiente como para constituir un riesgo de descarga eléctrica.


El signo de exclamación dentro de un triángulo equilátero sirve para alertar al usuario de la presencia de instrucciones importantes de funcionamiento y mantenimiento (reparación) en la documentación que acompaña al aparato.

ADVERTENCIA: PARA REDUCIR EL RIESGO DE INCENDIO O DESCARGA ELÉCTRICA, PROTEJA ESTE APARATO DE LA LLUVIA Y LA HUMEDAD.

Todos los productos están diseñados e importados en la UE por "Vision", sociedad íntegramente participada por "Azlan Logistics Ltd.", registrada en Inglaterra con el n.º 04625566, con domicilio en Lion House, 4 Pioneer Business Park, Clifton Moor, York, YO30 4GH. Registro WEEE: GD0046SY



DECLARACIÓN DE ORIGEN

Todos los productos de Vision se fabrican en la República Popular China (RPC).

UTILIZAR SOLO TOMAS DE CORRIENTE DOMÉSTICAS DE CA
Conectar la unidad a una salida con un voltaje más alto puede ocasionar riesgo de incendio.

MANIPULE EL CABLE DE CORRIENTE CON CUIDADO
No desconecte el enchufe de la salida de AC tirando del cable; desconecte siempre el enchufe mismo. Tirar del cable puede dañarlo. Si no tiene pensado utilizar su unidad por un período considerable de tiempo, desconecte la unidad. No coloque muebles ni otros objetos pesados sobre el cable e intente evitar que caigan objetos pesados sobre él. No haga nudos en el cable de corriente. No solo podría dañarse el cable, sino que también podría producirse un cortocircuito con el consiguiente riesgo de incendio.

LUGAR DE INSTALACIÓN
Evite instalar este producto bajo las siguientes condiciones:
- Lugares húmedos.
- Lugares expuestos a la luz directa del sol o situados cerca de fuentes de calor.
- Lugares extremadamente fríos.
- Lugares expuestos al polvo o a la vibración excesiva.
- Lugares con poca ventilación.

No exponga este producto a goteos ni salpicaduras. ¡NO COLOQUE OBJETOS LLENOS DE LÍQUIDOS SOBRE O CERCA DE ESTE PRODUCTO!

MOVER LA UNIDAD
Antes de mover la unidad, asegúrese de desenchufar el cable de corriente de la salida AC y desconecte los cables de interconexión con otras unidades.

SIGNOS DE ADVERTENCIA
Si detecta un olor anormal o humo, apague este producto inmediatamente y desconecte el cable de corriente. Contacte con su distribuidor o con Vision.

EMPAQUETADO
Guarde todo el material de embalaje. Es esencial para el envío en caso de que la unidad necesite reparaciones alguna vez.

NOTA: SI NO SE UTILIZA EL EMPAQUETADO ORIGINAL AL DEVOLVER LA UNIDAD AL CENTRO DE SERVICIO, LOS DAÑOS EN EL TRÁNSITO NO SERÁN CUBIERTOS POR GARANTÍA.

ADVERTENCIAS ESPECIALES
No utilice nunca este producto cerca de un avión o de un centro médico, ya que puede causar interferencias.
La utilización del producto en las ubicaciones siguientes puede dar lugar a una salida anómala de vídeo y audio:
- Producto instalado en paredes de hormigón
- Producto situado cerca de un frigorífico, horno microondas u otros objetos metálicos
- Una sala abarrotada donde las señales inalámbricas puedan quedar bloqueadas

Este producto ha sido probado y fabricado para cumplir las normas de seguridad de cada país, sin embargo, no hay garantía de que no se produzcan interferencias en algunas situaciones. Si se produjeran interferencias, rectifique la distancia entre el transmisor y el receptor. La distancia óptima entre el transmisor y el receptor es de entre 2 y 7 metros en línea de visibilidad directa.

Este producto puede producir interferencias en dispositivos inalámbricos de 5 GHz. Si se producen interferencias, configure su enrutador de 5 GHz para una banda de frecuencia de 2,4 GHz solamente.

DECLARACIÓN SOBRE INTERFERENCIAS DE LA *FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION* (COMISIÓN FEDERAL DE COMUNICACIONES)
Tras probar este equipo, se ha determinado que cumple los límites para los dispositivos digitales de Clase B, de conformidad con el capítulo 15 de las normas de la FCC. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, en casos extremos, puede provocar interferencias perjudiciales para las radiocomunicaciones. Si esto sucediera, se recomienda al usuario que:

- Reubique la antena de recepción
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor

- Conecte el equipo a un circuito de alimentación diferente.

DECLARACIÓN SOBRE LA EXPOSICIÓN A LA RADIACIÓN
Este equipo cumple los límites establecidos por la IC en materia de exposición a la radiación para un entorno no controlado. Este equipo debe instalarse y manejarse con una distancia mínima de 20 cm entre el elemento radiante y el cuerpo del usuario.

INTRODUCCIÓN

Para mostrar las reservas, este producto se sincroniza con el Calendario de Microsoft Exchange Server. Se instala en la pared exterior de la sala reservable para informar a los demás usuarios sobre si el espacio está ocupado o disponible.

Muestra la información de las reservas de todas las salas y le permite reservar cualquier espacio desde donde se encuentre, antes de encaminarse a la sala en cuestión.

NOTAS IMPORTANTES

- La tableta Freespace se conecta a la red mediante Wi-Fi, por lo que debe disponer de una buena cobertura de señal inalámbrica.
- La configuración de la Freespace requiere conocimientos de Exchange Server y, en casos avanzados, acceso a Windows PowerShell.
- La Freespace funciona únicamente con Exchange Server. Si utiliza otras soluciones de calendario, necesitará un software intermediario para sincronizar los "recursos" (nombre utilizado por Microsoft para las salas de reuniones).

USUARIOS CON MUCHAS SALAS

Si dispone de muchas salas de reuniones, Exchange le permite agruparlas. Por ejemplo, puede crear grupos por planta, por ciudad o por país, según sus preferencias. Los grupos le ayudarán a gestionar una gran cantidad de espacios. Una misma Freespace puede mostrar los datos de miles de salas, pero sincronizar los datos de un gran número de salas ralentizará el proceso y el usuario se verá obligado a desplazarse por una gran cantidad de salas.

La Freespace está optimizada para trabajar con grupos. Microsoft incluye dos tipos de listas:

1. **LISTA DE SALAS** [PREDETERMINADA EN LA FREESPACE]: diseñada específicamente para las salas. Cuando inicie sesión, la Freespace mostrará automáticamente la(s) lista(s) de salas para elegir.
    a. Por lo general, solamente está disponible para los usuarios que tengan su propio servidor
    b. Identificada por un nombre definido
    c. Implicaciones de los permisos:
        i. Todos los usuarios pueden ver la totalidad de las listas de salas.
        ii. En la pantalla del buscador de salas de la Freespace, los usuarios pueden ver todas las salas incluidas en las listas de salas, pero si no cuentan con el permiso para visualizar una sala determinada, no podrán seleccionarla.

2. **LISTA DE DISTRIBUCIÓN**: diseñada para agrupar cualquier tipo de recurso.
    a. Disponible para los usuarios que utilicen un servidor alojado o de Exchange, o bien que administren su propio servidor
    b. Identificada por una dirección de correo electrónico definida, p. ej., uk@visionaudiovisual.com
    c. Implicaciones de los permisos:
        i. Todos los usuarios pueden ver la totalidad de las listas de distribución, pero es necesario conocer la dirección de correo electrónico para visualizarlas.
        ii. En la pantalla del buscador de salas de la Freespace, los usuarios pueden ver todas las salas incluidas en las listas de salas, pero si no cuentan con el permiso para visualizar una sala determinada, no podrán seleccionarla.

PREPARACIÓN DE EXCHANGE

CREAR UN USUARIO

Para poder leer y escribir información, tendrá que iniciar sesión con la Freespace en el servidor. Es posible utilizar los mismos datos de inicio de sesión para varios dispositivos.

Opción 1: utilizar una cuenta existente

Puede utilizar los datos inicio de sesión existentes de alguien que ya tenga una cuenta de Outlook. Necesitará el nombre de usuario (que suele ser la dirección de correo electrónico) y la contraseña que esta persona utilice habitualmente para iniciar sesión en Outlook. Asegúrese de que el usuario tiene permisos para reservar las salas de reuniones.

Esta opción no es la más recomendable. Las reuniones reservadas en el dispositivo se mostrarán como reservadas por este usuario. Esta opción es más adecuada para los usuarios que cuenten con pocos dispositivos Freespace y conocimientos limitados de Exchange Server.

Opción 2: crear una nueva cuenta de usuario

Asigne a este usuario un nombre genérico como salasdereunion@visionaudiovisual.com. Asegúrese de que el nuevo usuario dispone de permisos para reservar las salas de reuniones correspondientes.

Utilice esta cuenta para iniciar la sesión de todos los dispositivos Freespace, o bien cree cuentas diferentes para las distintas zonas, de modo que los usuarios de la oficina de Nueva York no puedan reservar salas en la oficina de Londres.

CREAR SALAS DE REUNIONES

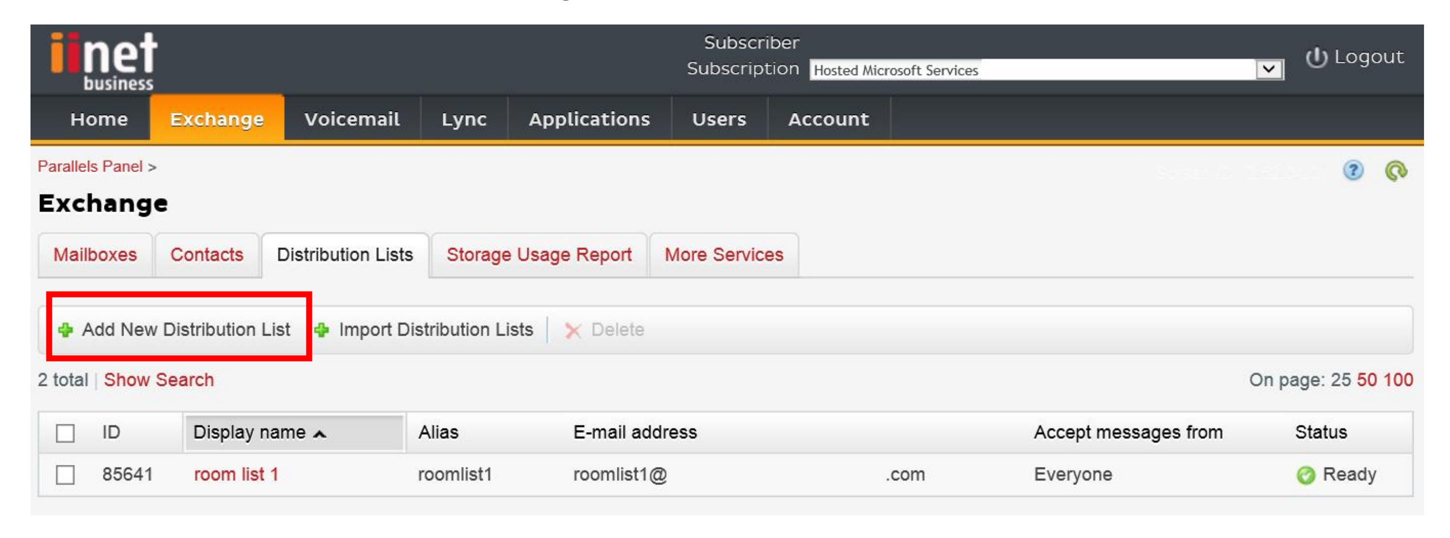
Siga el proceso estándar de Exchange Server para crear "Recursos" (nombre utilizado por Microsoft para las salas de reuniones).

Opción 1: utilizar un servicio de servidor alojado

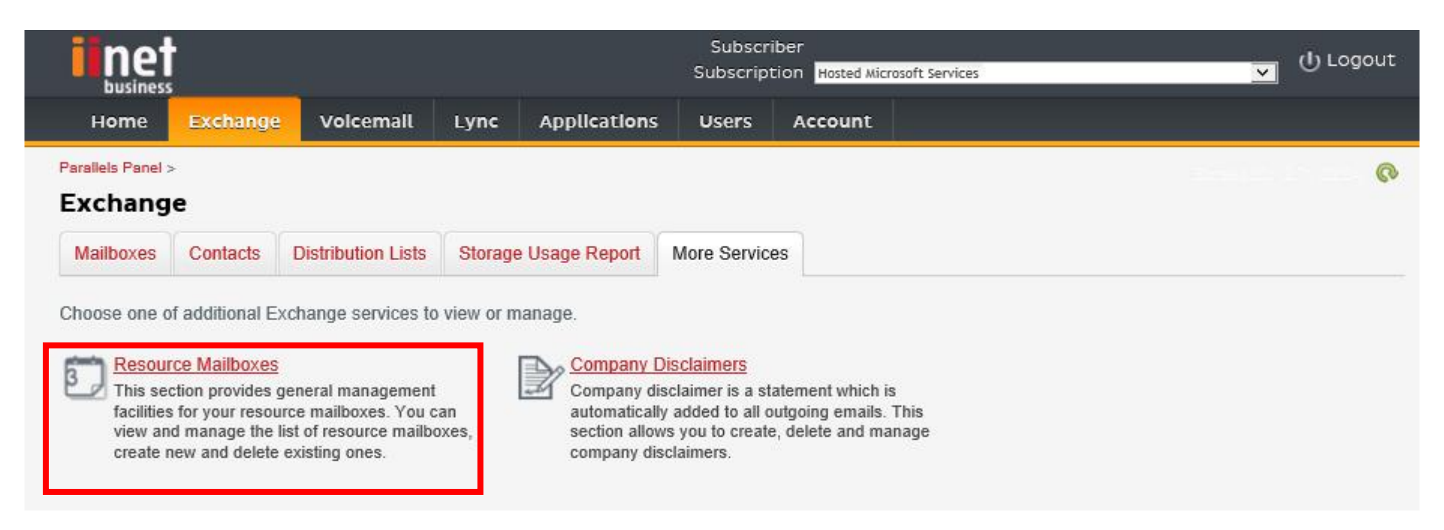
Muchos proveedores de servicios de Internet ofrecen Exchange alojado, que es una forma de utilizar Exchange a un precio muy asequible. A continuación se incluye un ejemplo de creación de salas en un servicio alojado que utiliza Parallels. En su caso, el aspecto podría ser diferente.

Paso 1: [Opcional] Si tiene muchas salas, zonas o emplazamientos, le recomendamos que utilice listas de distribución. Las listas le permiten agrupar las salas por ubicación. Esto facilita el uso de la Freespace: únicamente se presentan al usuario las salas que se encuentran en sus inmediaciones, y la tableta se actualiza más rápidamente porque solamente sincroniza los datos de las salas cercanas.

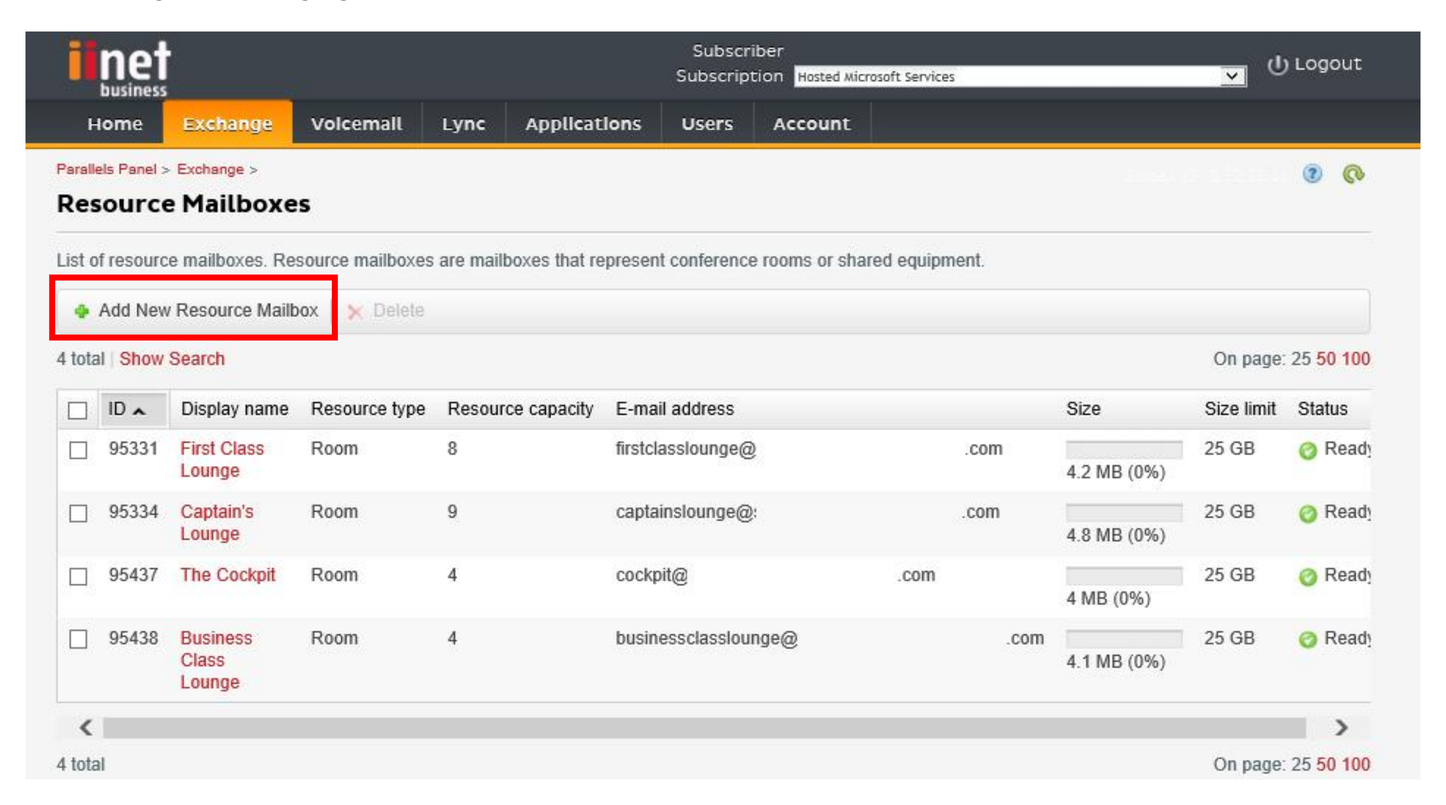
Inicie sesión en el sitio web anfitrión. Exchange > Listas de distribución. Cree una nueva lista de distribución.



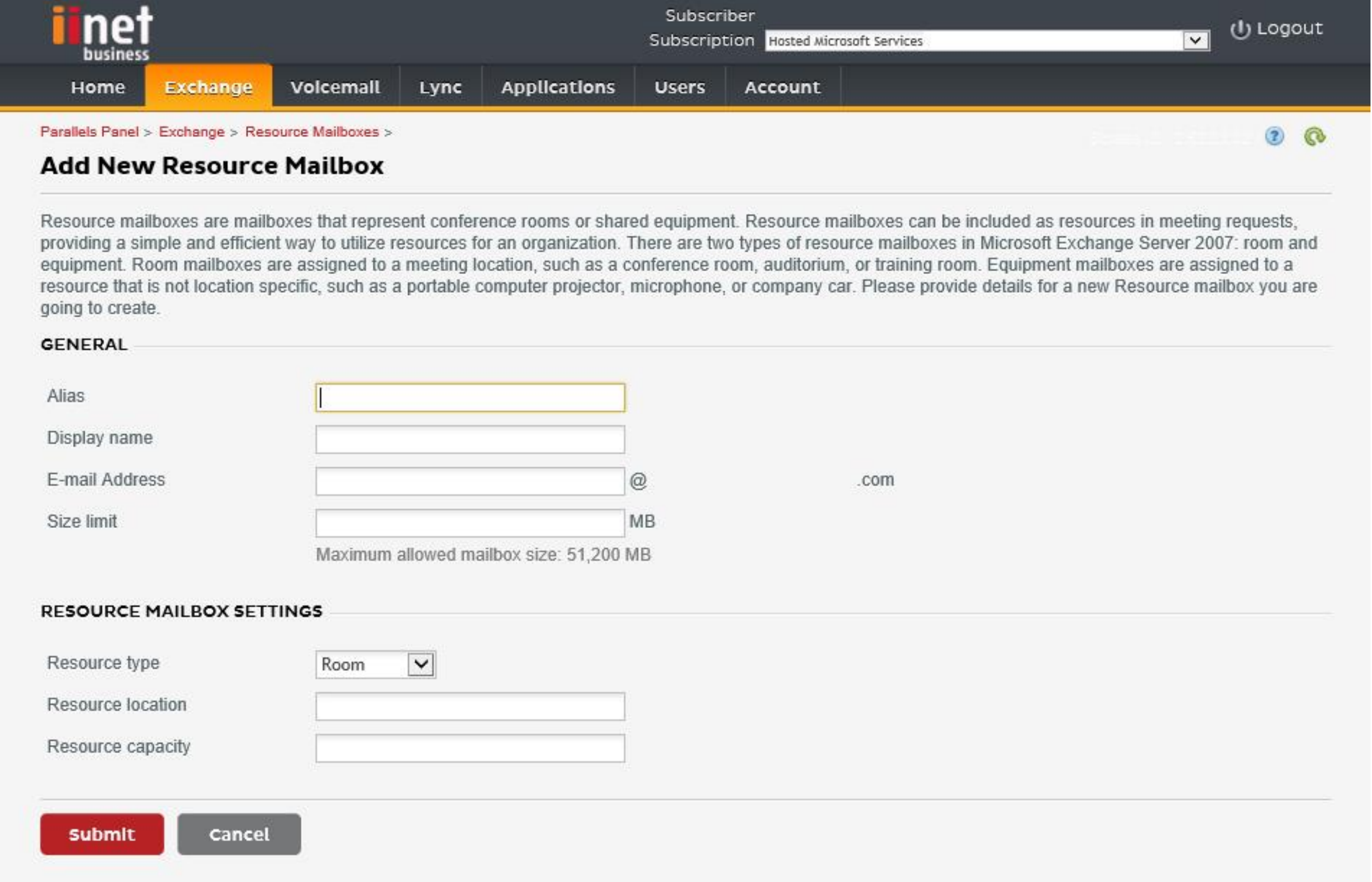
Paso 2: Vaya a Exchange > Más servicios > Buzones de recursos.



Paso 3: Haga clic en "Agregar nuevo buzón de recursos".



Paso 4: Introduzca los datos de la sala.
Si tiene varios emplazamientos, le recomendamos que utilice un designador de ubicación en el nombre de la dirección de correo electrónico, p. ej., saladejuntaslondres@visionaudiovisual.com. Esto le facilitará posteriormente la gestión de las salas y la búsqueda de las más cercanas en el dispositivo.



Paso 5: Una vez haya creado la sala, ajuste el resto de su configuración. Asegúrese de establecer los parámetros de la sala para que las convocatorias de reunión se procesen automáticamente.

iinet business

Subscriber Subscription: Hosted Microsoft Services

Logout

Home | Exchange | Voicemail | Lync | Applications | Users | Account

Parallels Panel > Exchange > Resource Mailboxes >

First Class Lounge(firstclasslounge)

General | Resource Scheduling | E-mail addresses | Limits | Member of | Permissions

Resource mailbox details.

GENERAL

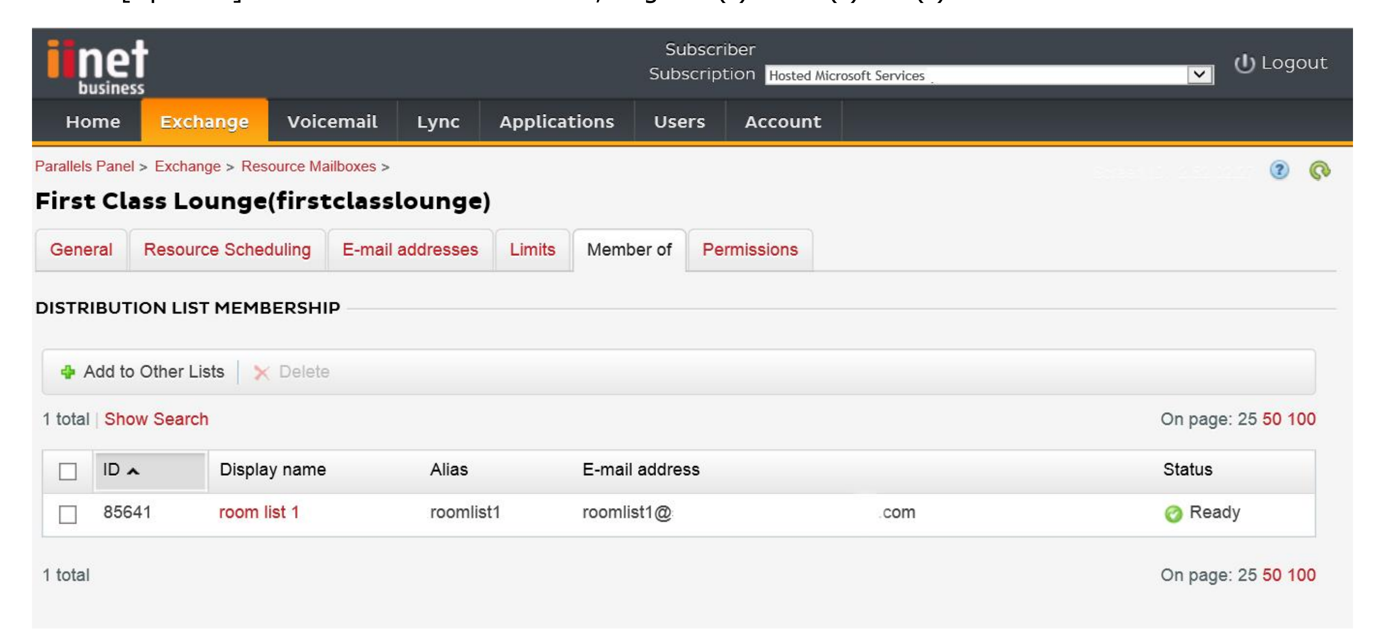
Alias	FirstClassLounge
Display name	First Class Lounge
E-mail Address	firstclasslounge@ .com
Show in Address Book	Yes
Status	Ready

RESOURCE MAILBOX SETTINGS

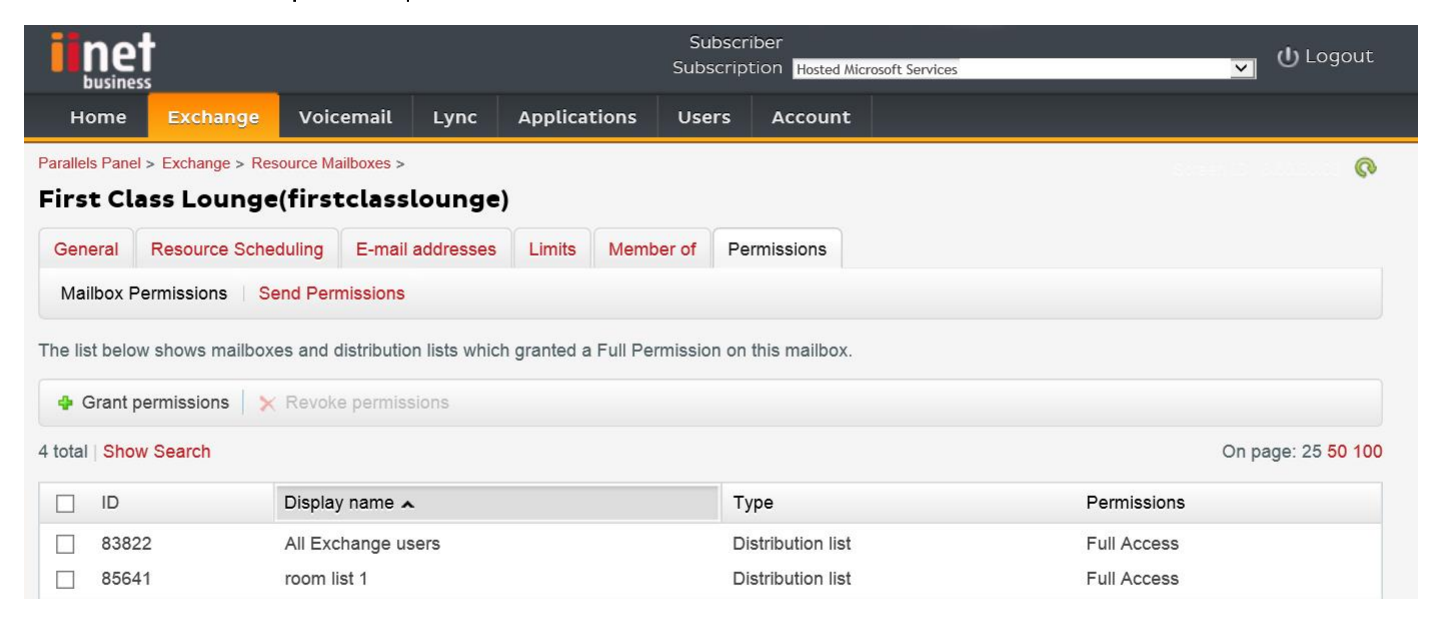
Resource type	Room
Resource location	
Resource capacity	8
Process meeting request	Automatic All in policy meeting requests processed automaticaly.
Process external appointment requests	Disabled

Edit

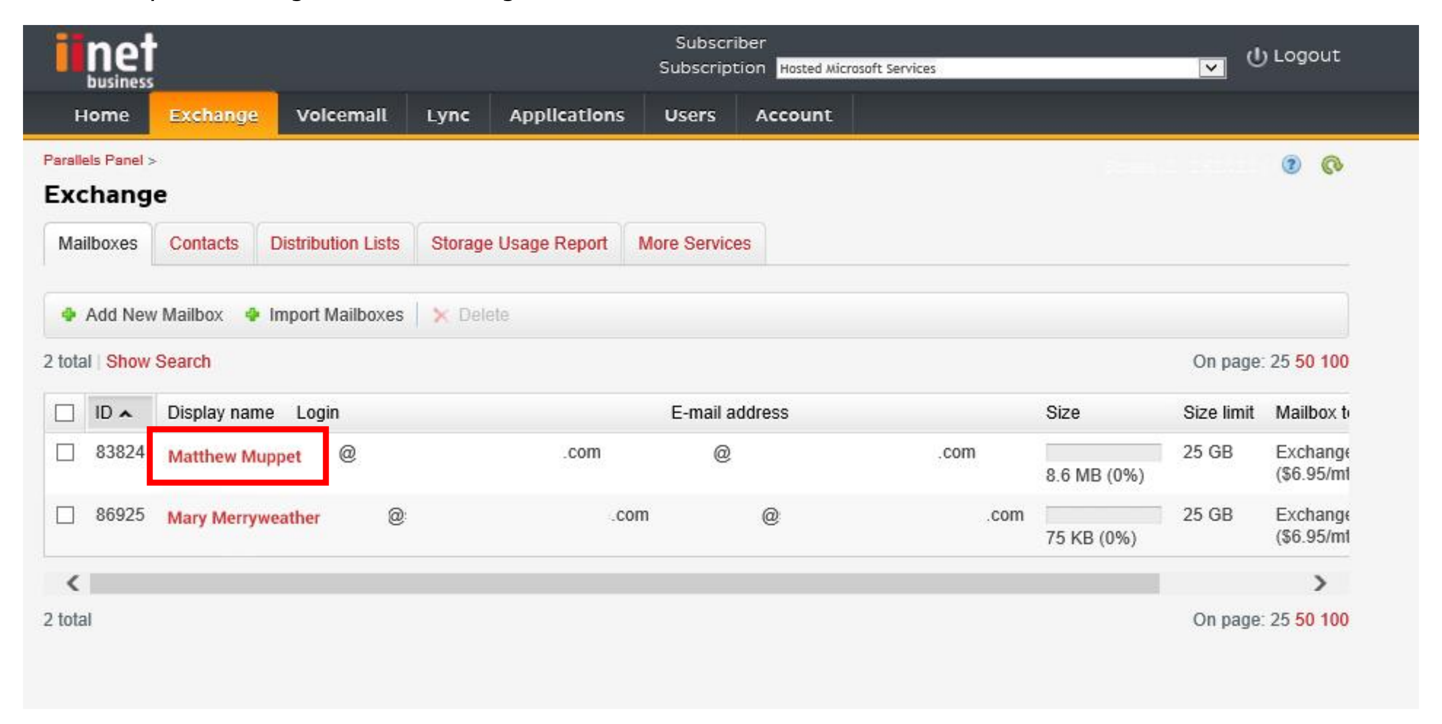
Paso 6: [Opcional] Si utiliza listas de distribución, asigne la(s) nueva(s) sala(s) a las listas.



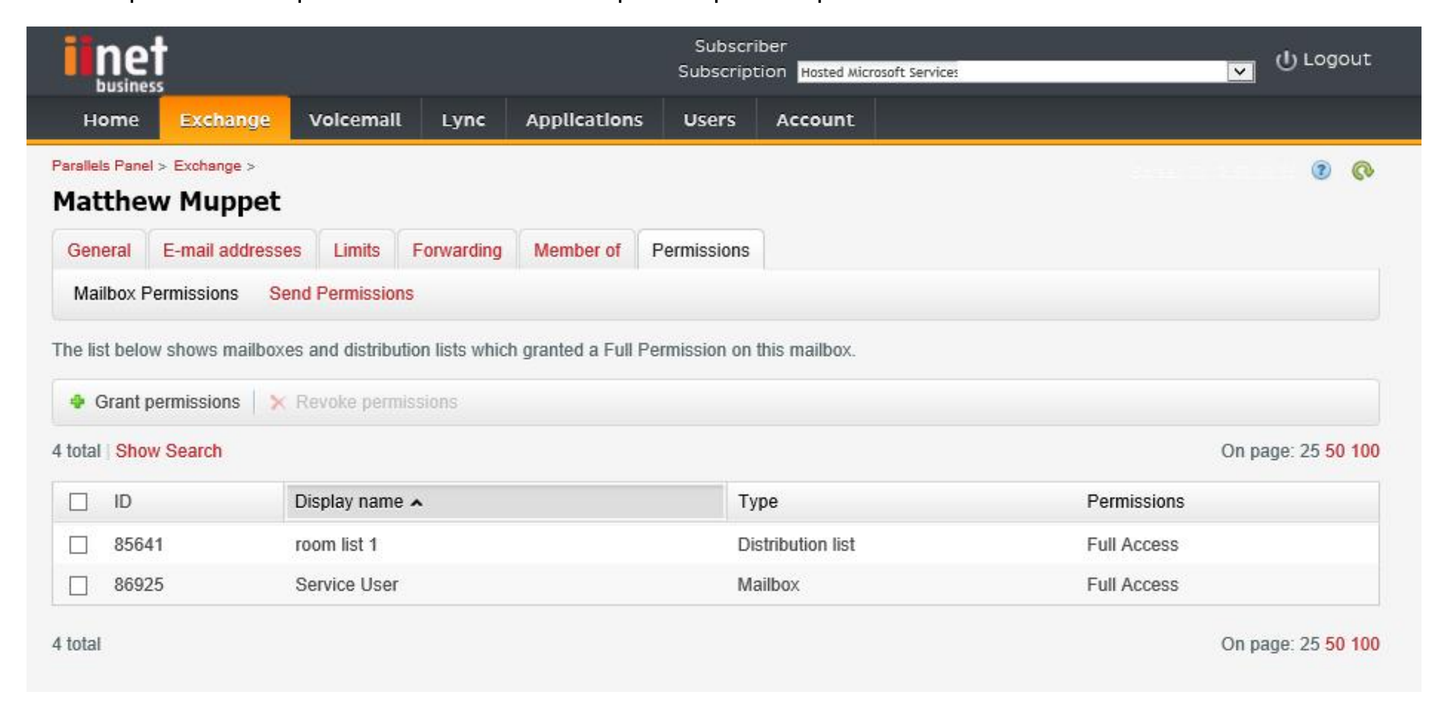
Paso 7: Establezca los permisos para la sala.



Paso 8: Vaya a Exchange > Buzones. Haga clic en un nombre de usuario.



Verifique que el usuario dispone de permisos para reservar la sala. Mientras está en esta sección, compruebe que el usuario que ha creado para iniciar sesión en Freespace dispone de permisos totales.



Opción 2: utilizar Exchange Server u Office 365

Paso 1: [Opcional] Cree una nueva lista de salas. Si esto no fuera posible, cree una lista de distribución (consulte el apartado ACTIVACIÓN DE LISTAS DE SALAS que figura a continuación). Si tiene muchas salas, zonas o emplazamientos, le recomendamos que utilice listas de salas. Las listas le permiten agrupar las salas por ubicación. Esto facilita el uso de la Freespace: únicamente se presentan al usuario las salas que se encuentran en sus inmediaciones, y la tableta se actualiza más rápidamente porque solamente sincroniza los datos de las salas cercanas.

Paso 2: Cree un nuevo recurso e introduzca los datos de la sala.
Si tiene varios emplazamientos, le recomendamos que utilice un designador de ubicación en el nombre de la dirección de correo electrónico, p. ej., saladejuntaslondres@visionaudiovisual.com. Esto le facilitará posteriormente la gestión de las salas y la búsqueda de las más cercanas en el dispositivo.

Paso 3: Asegúrese de establecer los ajustes de la sala para que las convocatorias de reunión se procesen automáticamente.

Paso 4: Si utiliza listas de salas o de distribución, asigne la(s) nueva(s) sala(s) a las listas.

Paso 5: Establezca los permisos para la sala. Esto determina los usuarios que podrán reservar esta sala. Asegúrese de que el usuario que ha creado para iniciar sesión en Freespace dispone también de permisos totales.

ACTIVACIÓN DE LISTAS DE SALAS

De manera predeterminada, las listas de salas están desactivadas. Debe asegurarse de que están instaladas las extensiones de PowerShell necesarias. Esta instalación solo debe realizarla una vez el administrador. No es necesario que se instalen para otros usuarios.

Instale la versión de 64 bits del Asistente para el inicio de sesión de Microsoft Online Services: Asistente para el inicio de sesión de Microsoft Online Services para profesionales de TI (RTW).
http://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkId=286152

Instale la versión de 64 bits del Módulo Microsoft Azure Active Directory para Windows PowerShell: Módulo Microsoft Azure Active Directory para Windows PowerShell (versión de 64 bits).
http://go.microsoft.com/fwlink/p/?linkid=236297

ABRIR UNA SESIÓN DE POWERSHELL

Paso 1: Inicie Windows PowerShell como administrador.

Paso 2: Cree un objeto de credenciales de Windows PowerShell.

Get-ExecutionPolicy

Set-ExecutionPolicy RemoteSigned

[Y]

$credential = Get-Credential

[Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del administrador de nivel superior en Exchange Server].

Paso 3: Conéctese a Office 365.

Import-Module MsOnline

Get-Module

Connect-MsolService -Credential $credential

Get-MsolDomain

Paso 4: Conéctese a Exchange Online.

$exchangeSession = New-PSSession -ConfigurationName Microsoft.Exchange -ConnectionUri "https://outlook.office365.com/powershell-liveid/" -Credential $credential -Authentication "Basic" -AllowRedirection

Import-PSSession $exchangeSession

Get-AcceptedDomain

CREAR UNA NUEVA LISTA DE SALAS:

New-DistributionGroup -Name UK -DisplayName "UK Conference Rooms" –PrimarySmtpAddress UK@visionaudiovisual.com.com –RoomList

----

AGREGAR UN BUZÓN DE SALA EXISTENTE A LA NUEVA LISTA DE SALAS:

Add-DistributionGroupMember –Identity UK -Member Boardroom

COMPROBAR QUE FUNCIONA:

Get-DistributionGroup | Where {$_.RecipientTypeDetails -eq "RoomList"} | Format-Table DisplayName,Identity,PrimarySmtpAddress

Get-Mailbox | Where-Object {$_.RecipientTypeDetails -eq "RoomMailbox"} | Format-Table DisplayName,Identity,PrimarySmtpAddress

----

CREAR UNA CUENTA DE SERVICIO QUE PUEDA UTILIZARSE PARA ACCEDER A LAS SALAS (ver el calendario completo con todos los datos, reservar reuniones, actualizar reuniones, etc.)

{to do}

CONCEDER PERMISOS A LA CUENTA DE SERVICIO PARA OTORGAR ACCESO TOTAL DE LECTURA Y ESCRITURA DE LA CARPETA DE CALENDARIO DEL BUZÓN DE LA SALA

Add-MailBoxPermission "Boardroom" -User "user@example.com" -AccessRights FullAccess

Add-MailBoxFolderPermission -Identity Boardroom:\calendar -user "user@example.com" -accessright Editor

Set-MailBoxFolderPermission "Boardroom:\Calendar" –User "user@example.com" –AccessRights PublishingEditor

Set-CalendarProcessing "Boardroom" -AddOrganizerToSubject $False -DeleteComments $False -DeleteSubject $False

----

COMPROBAR QUE FUNCIONA:

Get-Mailbox "Boardroom" | Select ResourceType, RejectMessagesFrom,RejectMessagesFromDLMembers,RejectMessagesFromSendersOrMembers,SendModerationNotifications

Get-MailBoxFolderPermission "Boardroom:\Calendar" | Select FolderName,User,AccessRights

----

CERRAR SESIÓN:

Get-PSSession | Remove-PSSession

CONFIGURACIÓN DE FREESPACE

Si ha configurado las salas y los usuarios correctamente, ya está listo para configurar la Freespace.

MONTAJE DEL DISPOSITIVO EN LA PARED

Fije a la pared el soporte incluido. Recomendamos colocarlo a una distancia de 1400 mm (4 pies y 7 pulgadas) del suelo.

Conecte el cable micro-USB de alimentación a la tableta y, a continuación, inserte esta en el soporte desde la parte superior. La pantalla gira automáticamente, por lo que puede colocar el cable de alimentación a ambos lados del soporte, según se adapte mejor a su distribución del cableado.

El soporte incluye dos aparejos de bloqueo que fijan firmemente la tableta en su sitio.

ENCENDIDO DE LA TABLETA

El botón de encendido se encuentra en el lateral largo de la tableta. La Freespace es una tableta Android que inicia la aplicación de Freespace automáticamente.

ACCESO A LA PANTALLA DE CONFIGURACIÓN

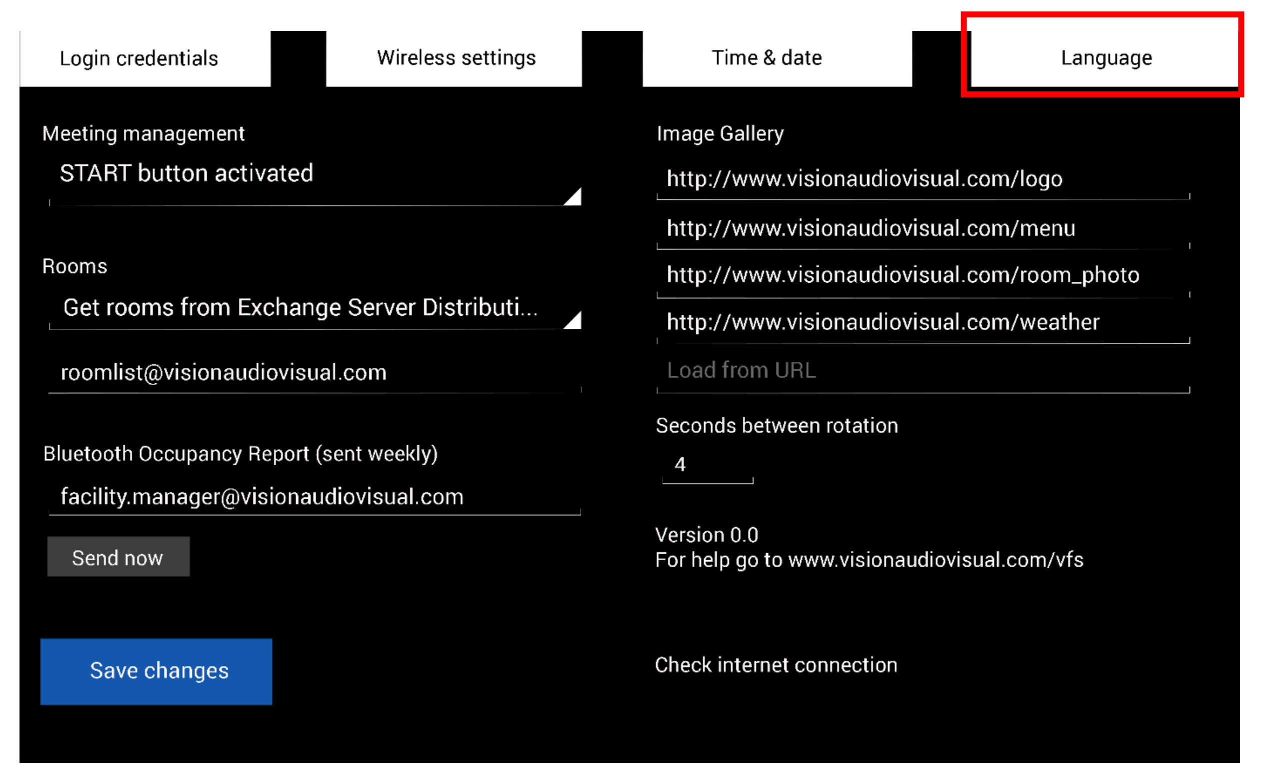
La primera vez que la encienda, la tableta irá a la pantalla de configuración. Para ir a la pantalla de configuración posteriormente, haga clic en el botón de configuración.





CONFIGURACIÓN DE IDIOMA [OPCIONAL]

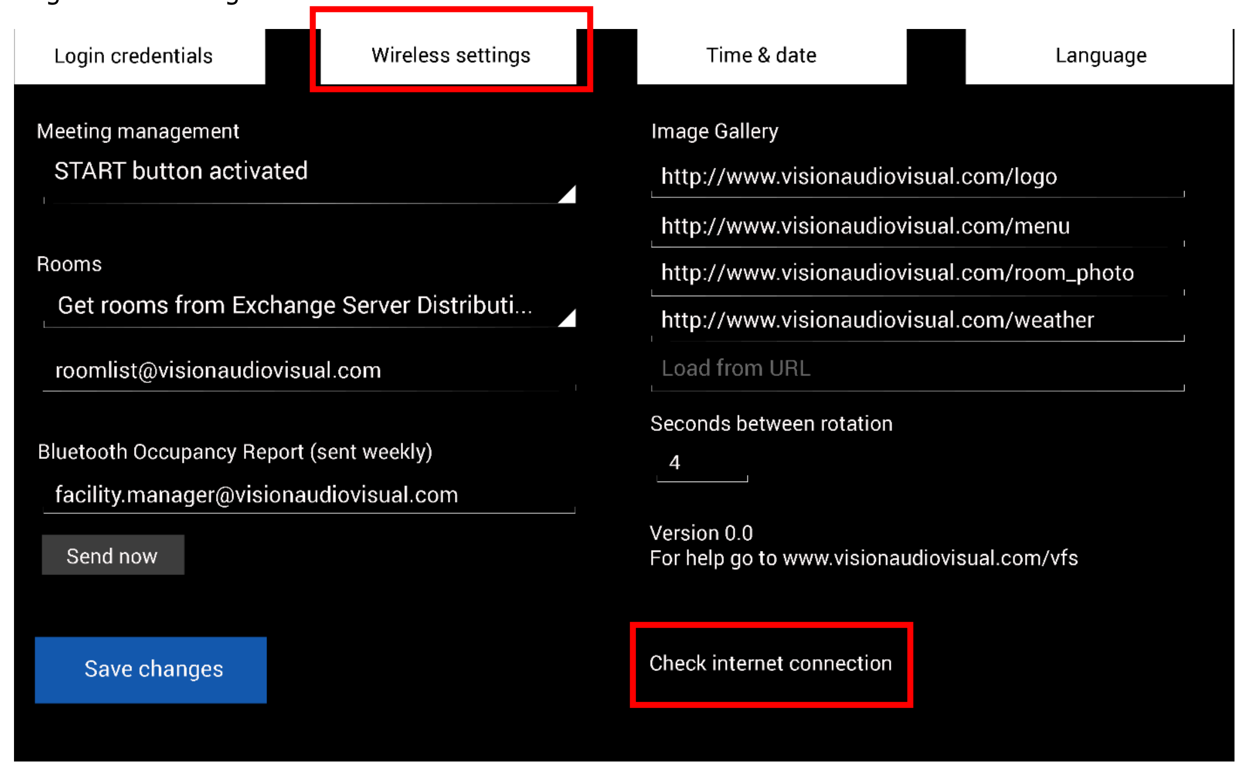
Haga clic en Idioma si desea cambiarlo. Esto le dirigirá a la pantalla de configuración de Android.



Cuando haya terminado de configurar el idioma, haga clic en el botón "Volver a Freespace" situado en la parte superior izquierda de la pantalla.

INICIO DE SESIÓN EN LA RED

Haga clic en Configuración inalámbrica.



La Freespace no mostrará la información de las reservas si no está conectada.

"Configuración inalámbrica" le dirigirá a la pantalla de ajustes de la red inalámbrica, donde podrá seleccionar la red Wi-Fi y conectarse a ella. Cuando haya terminado de configurar la red inalámbrica, haga clic en el botón "Volver a Freespace" situado en la parte superior izquierda de la pantalla.

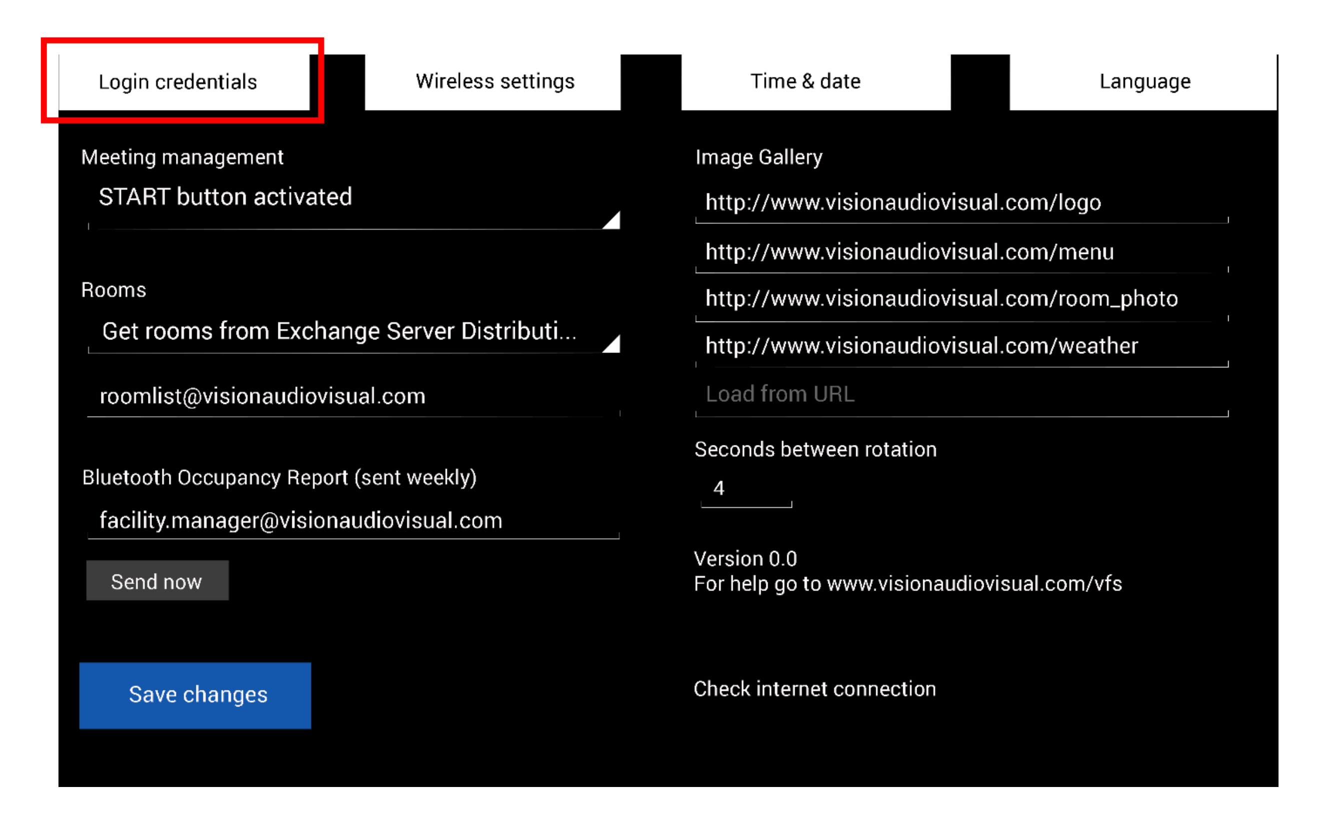
Si su red Wi-Fi requiere un inicio de sesión en el navegador, haga clic en "Comprobar la conexión a Internet" para abrir la ventana del navegador.

CONECTIVIDAD ALTERNATIVA

La tableta cuenta con una ranura para tarjetas SIM a fin de proporcionar conectividad de datos.

INICIO DE SESIÓN COMO USUARIO

Haga clic en Credenciales de inicio de sesión.



Introduzca los datos de usuario.

Si usted tiene su propio servidor, la URL será la misma. En el ejemplo de Exchange alojado utilizado anteriormente en este documento, la URL es **https://exchange.iinet.net.au/EWS/Exchange.asmx**. Pregúntele a su proveedor cuál debería ser en su caso.

Login

https://outlook.com/ews/exchange.asmx

meetingroom@your company.com

•••••••••••

Save changes

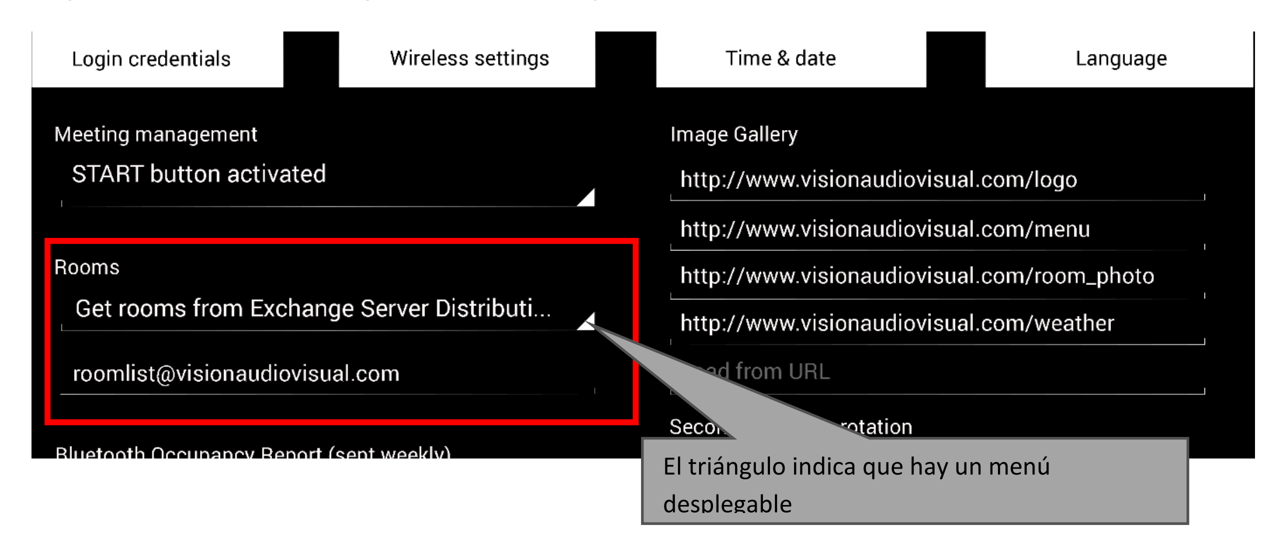
Cancel

You can use any existing user to login but it is recommended you create a separate Exchange user to service all rooms (e.g. meetingrooms@domain.com), with full rights to view and book meetings in all rooms to be used. You can use the same user to log in to all devices.

Este es el usuario que creó en la página 5 para iniciar sesión en el dispositivo.

CONFIGURACIÓN DE LAS SALAS

Haga clic en el menú desplegable mostrado abajo:



Puede elegir entre tres opciones: [Consulte la página 4 para obtener más información acerca de las listas].

1. **OBTENER SALAS DE LA LISTA DE SALAS DE EXCHANGE SERVER [PREDETERMINADA]**
   Si selecciona esta opción, aparecerá una lista desplegable en la segunda línea. Elija una lista de salas desde esta lista desplegable. Si no se muestra ninguna lista de salas, significará que no están habilitadas en el servidor. La cantidad de salas que la Freespace puede admitir con la lista de salas es ilimitada.

2. **OBTENER SALAS DE LA LISTA DE DISTRIBUCIÓN DE EXCHANGE SERVER**
   Introduzca la dirección de correo electrónico de la lista de distribución en la línea situada debajo. La cantidad de salas que la Freespace puede admitir con la lista de salas es ilimitada.

3. **LOCALICE SALAS MEDIANTE UNA CONSULTA DE BÚSQUEDA**
   Escriba una parte de la dirección de correo electrónico o del nombre de la(s) sala(s). La consulta de búsqueda de Microsoft funciona mejor cuando:
   a. utiliza los primeros caracteres
   b. utiliza direcciones de correo electrónico
   Por ejemplo, "Londres" daría como resultado todas las salas que contienen "Londres" en su nombre o dirección de correo electrónico. Los resultados se limitan a un máximo de 100 salas.

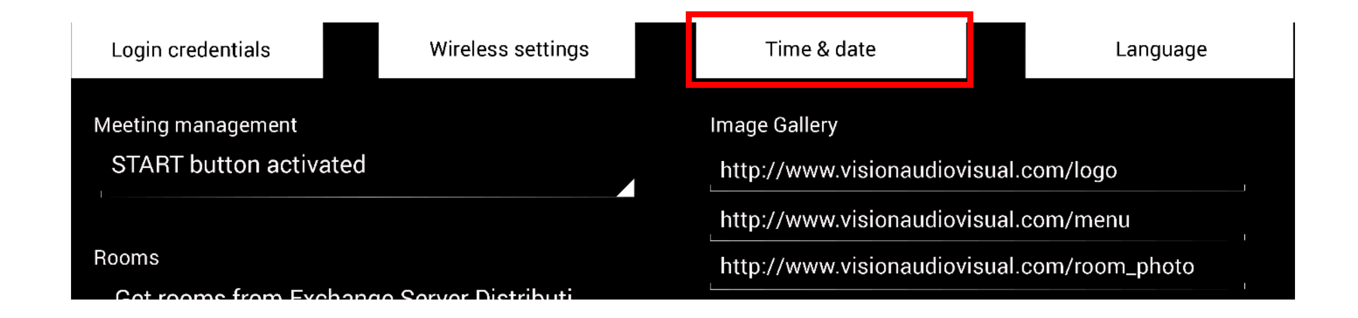
NOTA: Si no se selecciona ninguna de las opciones anteriores, la Freespace mostrará las primeras 100 salas que pueda encontrar en la página del buscador de salas.

FECHA Y HORA

La hora aparece en la pantalla principal del dispositivo.



La hora se obtiene de la configuración de la tableta. La tableta está configurada para obtener la hora automáticamente de la red, así que debería funcionar correctamente desde la primera utilización. Si no fuera así, seleccione **Configuración** en la pantalla principal y, a continuación, **Fecha y hora** para ir a la pantalla de ajustes de Android:



Cuando haya terminado aquí, haga clic en el botón "Volver a Freespace" situado en la parte superior izquierda de la pantalla.

NOTA: Si intenta reservar una reunión desde la tableta y aparece un mensaje indicando que la convocatoria de reunión ha sido rechazada porque se produce en el pasado, ajuste la configuración horaria. Aunque la hora de la aplicación de Freespace sea correcta, la configuración de zona horaria podría ser incorrecta.

GESTIÓN DE REUNIONES

Haga clic en el menú desplegable que aparece a continuación para ajustar la configuración del botón de INICIO:



Puede elegir entre tres opciones:

1. BOTÓN DE INICIO ACTIVADO
   El botón de inicio aparecerá 15 minutos antes del comienzo previsto de la reunión. Desaparecerá una vez transcurridos 15 minutos desde la hora de comienzo de la reunión. Si no se presiona, la reserva seguirá siendo válida.

2. BOTÓN DE INICIO ACTIVADO; DEBE INICIAR PARA EVITAR LA CANCELACIÓN UNA VEZ TRANSCURRIDOS 15 MINUTOS
   Funciona igual que la opción anterior con la diferencia de que, si no se presiona, la reserva se cancelará.

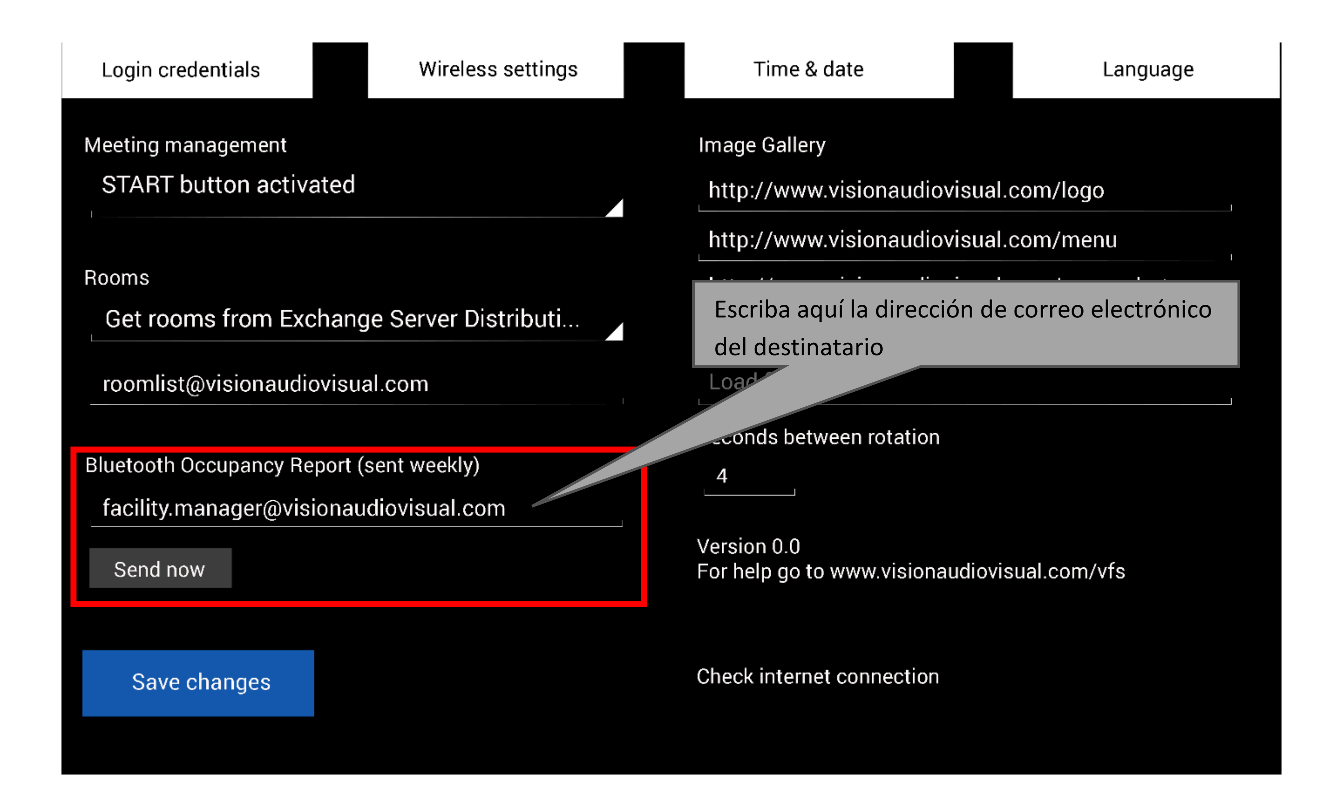
3. BOTÓN DE INICIO DESACTIVADO
   No aparece ningún botón de inicio.

INFORME DE OCUPACIÓN

La radio Bluetooth de la tableta registra los dispositivos Bluetooth cercanos para proporcionar información sobre la ocupación. Los datos que se recopilan y almacenan son los siguientes:

- Dirección MAC
- Tipo de dispositivo (teléfono, tableta, ordenador portátil, etc.)
- Intensidad de la señal (proximidad)
- Duración (se puede establecer un filtro para excluir de los informes a las personas en tránsito)

Puede optar por enviar este archivo CSV al encargado de las instalaciones. Cuando se envía, se vacía la caché del registro del dispositivo.



NOTA: Esta función depende de que los usuarios tengan la opción Bluetooth activada en sus dispositivos. Además, algunos dispositivos activos no compartirán los datos a menos que estén emparejados. Por lo tanto, este informe es solo aproximado.

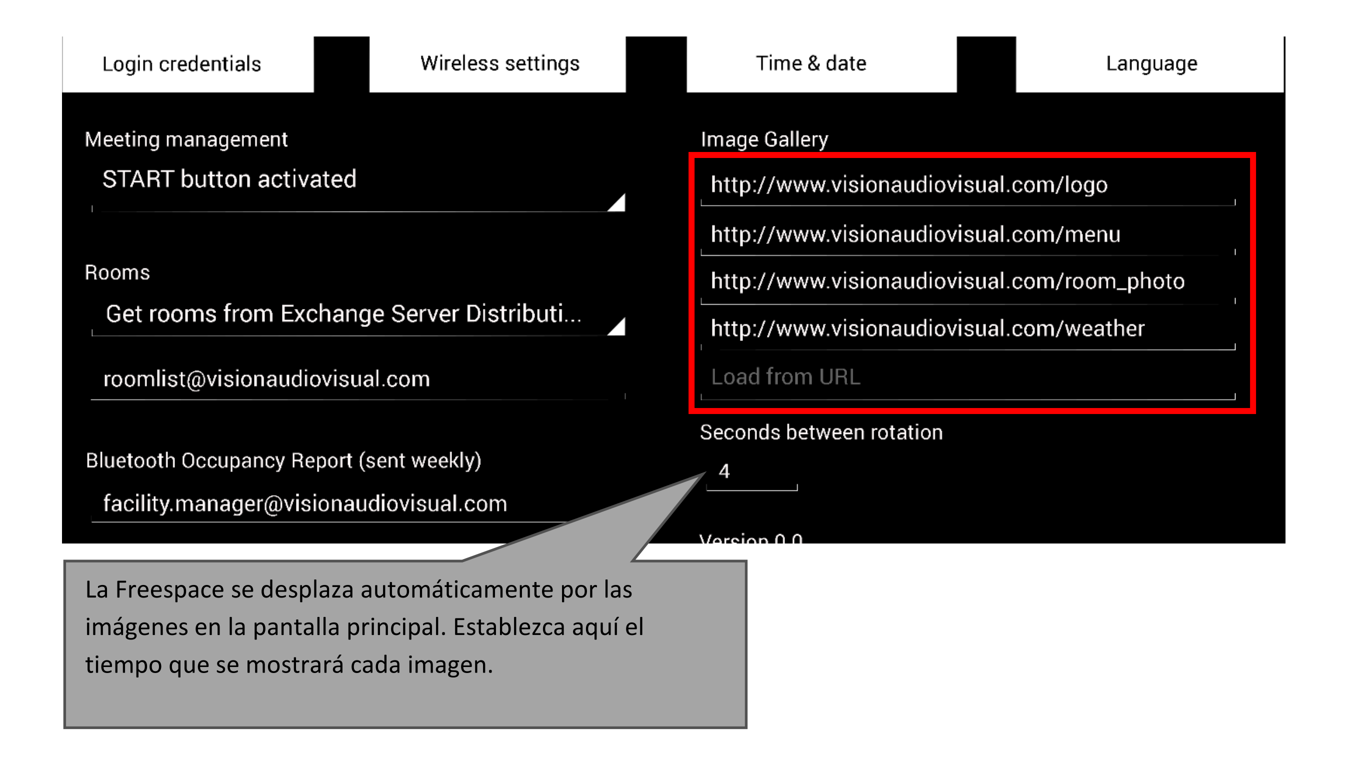
GALERÍA DE IMÁGENES

En la página principal hay un área para la galería de imágenes donde los usuarios pueden desplazarse por las mismas:



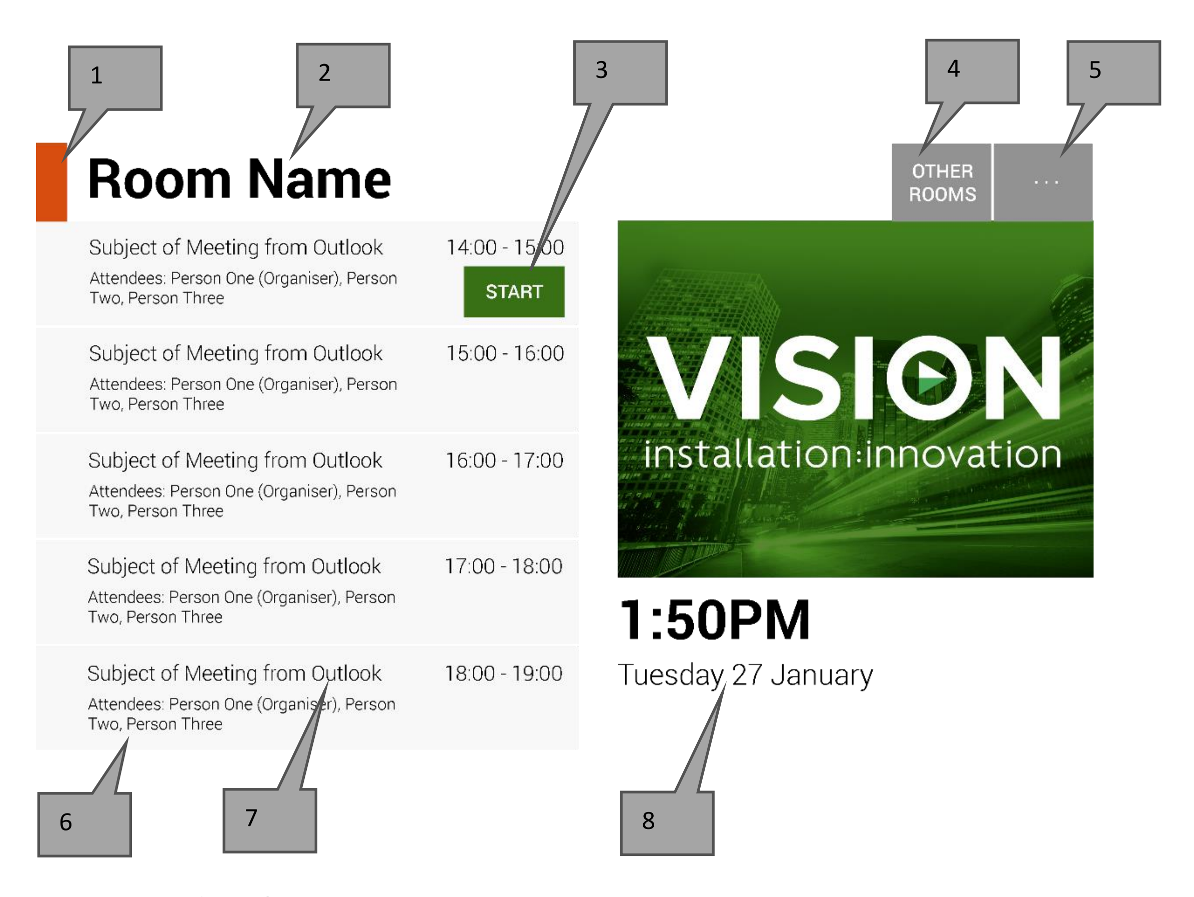
- Es posible incluir hasta 5 imágenes
- Las imágenes deben ser de 360 x 270 píxeles; de lo contrario, pueden comprimirse.
- Los archivos de más de 1 MB no se cargarán.
- La Freespace le permite distribuir las imágenes de forma centralizada a todos sus dispositivos.

Para poner las imágenes, súbalas a una ubicación en línea y escriba la URL del archivo en la página de configuración:



UTILIZACIÓN DE LA TABLETA FREESPACE

PANTALLA PRINCIPAL



1. LUZ DE ESTADO
   Verde = la sala está disponible para ser reservada
   Ámbar = la sala será ocupada dentro de los 15 minutos siguientes
   Rojo = la sala está ocupada

2. NOMBRE DE LA SALA
   Obtenido directamente de Exchange Server. Si no se muestra correctamente, compruebe Exchange.

3. BOTONES LÓGICOS
   Aparecerán los botones siguientes, dependiendo del estado y la disponibilidad:
   RESERVAR AHORA: la sala está disponible para ser reservada en este momento. El organizador será el usuario que ha iniciado sesión en la Freespace.
   INICIO: utilice este botón para dar comienzo a una reunión. Consulte el apartado GESTIÓN DE REUNIONES para obtener más información.
   FINALIZAR AHORA: para dejar libre la sala para otros usuarios cuando la reunión ha terminado.
   PROLONGAR: la Freespace mostrará esta opción durante una reunión si no hay ninguna otra inmediatamente después.

4. OTRAS SALAS
   Haga clic aquí para acceder a las listas de salas.

5. CONFIGURACIÓN
   Haga clic aquí para acceder a la configuración.

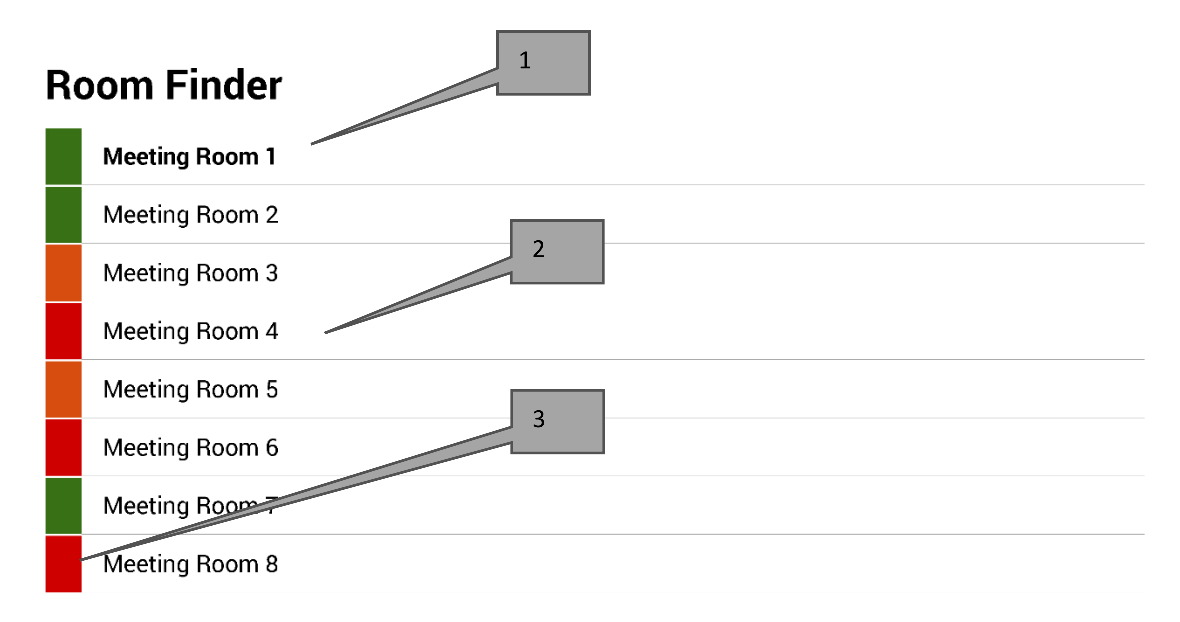
6. RESERVAS
   Aquí se muestran todas las reuniones actuales o futuras previstas para ese día.

7. TEMA
   Tema de la reunión obtenido de la reserva en Outlook. Si fuera confidencial, marque la opción "Privado" en Outlook y el tema se sustituirá por el nombre del organizador. El contenido no se muestra en la Freespace.

8. FECHA Y HORA
   La hora y la fecha obtenidas de la configuración de la tableta.

PANTALLA DEL BUSCADOR DE SALAS

La segunda pantalla de usuario muestra una lista de todas las salas que la configuración del dispositivo permite ver. Si selecciona una sala que no esté autorizado a visualizar, aparecerá a un mensaje de error.



1. PREDETERMINADA: la sala predeterminada aparecerá en negrita. Esta es la sala en cuyo exterior está situado físicamente el dispositivo. Si se desplaza para ver la lista de salas u otras salas, la Freespace volverá a esta sala después de 1 minuto.
   a. PARA ESTABLECER UNA SALA COMO PREDETERMINADA: mantenga pulsada esa sala.
   b. PARA ANULAR UNA SALA COMO PREDETERMINADA: mantenga pulsada la sala predeterminada.

2. LISTA DESPLAZABLE: la lista de todas las salas. El número de salas que pueden aparecer aquí es ilimitado. Si ha empleado una consulta de búsqueda para localizar salas, todas las que se hallen en esa consulta aparecerán aquí, hasta un máximo de 100.

3. LUCES DE ESTADO: los bloques de color rojo, verde y ámbar permiten al usuario ver rápidamente qué salas están disponibles.

ACTUALIZACIONES

La tableta Freespace comprueba si hay actualizaciones una vez al día y las instala automáticamente. El tamaño del archivo de actualización es de 2,3 MB aproximadamente.

CIERRE DE LA APLICACIÓN

La aplicación permite navegar hasta la pantalla de configuración de Android, pero si los usuarios se aventuran fuera de ella, la Freespace volverá a abrir automáticamente la aplicación de Freespace.

Si desea salir de la aplicación para modificar otros parámetros, existe un botón oculto que cerrará la aplicación. El botón oculto se encuentra en la pantalla de configuración, justo debajo de la referencia a la versión del software.

Siempre que salga de la aplicación, el botón "Volver a Freespace" aparecerá en la parte superior izquierda de la pantalla.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con nosotros para recibir asistencia a través del sitio web www.visionaudiovisual.com

- La Freespace funciona únicamente cuando está conectada a la red. Si la señal Wi-Fi sufre interrupciones y reconexiones, la aplicación se cargará más lentamente. La tableta cuenta con una ranura para tarjetas SIM como forma alternativa de establecer conectividad de datos a través de una conexión como la de los teléfonos móviles.

- Si recibe un mensaje que dice "Reunión rechazada porque se produce en el pasado", cambie la configuración horaria. Es posible que la hora de la aplicación sea correcta, pero que la zona horaria sea incorrecta.

ESPECIFICACIONES

DIMENSIONES DE LA TABLETA: 239 x 137 x 8 mm / 9,4" x 5,4" x 0,3" (longitud x anchura x altura)
PESO DEL PRODUCTO: 500 g / 1,1 lbs
MATERIAL DE FABRICACIÓN: plástico
COLOR: blanco

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE HARDWARE:
Procesador: doble núcleo Cortex A7 a 1,2GHz
RAM: 512MB
Almacenamiento: 8GB
Pantalla: TFT táctil capacitiva de 800 x 480 píxeles
Ángulo de visión: 150°
WiFi: 802.11 b/g/n
Sistema operativo: Android 4.2.2
Ranuras: ranura para MicroSD, ranura para tarjeta SIM

SUMINISTRO DE CORRIENTE: 100-240 V CA a 50/60 Hz, 5 voltios/2 amperios, toma USB-A.
Transformador integrado en el enchufe. Incluye enchufes intercambiables: Reino Unido/Europa/EE. UU./Australia.
Dimensiones del transformador: 64 x 41 x 33 mm / 2,52" x 1,61" x 1,3"

ACCESORIOS INCLUIDOS:
1 cable delgado de USB-A a micro-USB-B de 2 m/6,6 pies para la fuente de alimentación
1 soporte de pared

GARANTÍA: 2 años de reparación en punto de servicio

CONFORMIDAD NORMATIVA: RoHS, WEEE y CE/EMC

CÓDIGO DE PARTE PARA PEDIDOS: VFS [SAP: 3279891]

GARANTÍA

Este producto se suministra con una garantía de 2 años de reparación en punto de servicio, efectiva a partir la fecha de la compra. Esta garantía se aplica solo al comprador original y no es transferible. Para evitar dudas, se tomará de la información que posea el distribuidor nacional acreditado en el punto de venta. Si el producto está DOA (dead on arrival), tiene 21 días a partir de la fecha de compra para avisar al distribuidor nacional a través de su revendedor AV. La responsabilidad del fabricante y su empresa de reparaciones designada se limita al coste de la reparación y/o sustitución de la unidad defectuosa cubierta por la garantía, excepto en caso de muerte o lesión (EU85/374/CEE).
Esta garantía le protege a usted de lo siguiente:
• Fallo de cualquier componente, incluido el suministro de corriente.
• Daño cuando el producto se extrae por primera vez del paquete si se notifica en las 24 horas siguientes a la compra.
Si ve que tiene un problema con este producto, ha de contactar con el distribuidor AV al que compró este producto.
Es responsabilidad del comprador original enviar el producto al centro de servicio asignado del fabricante para su reparación.
Haremos lo posible por devolver las unidades reparadas en un plazo de 5 días laborales; sin embargo, puede que esto no sea posible, en cuyo caso serán devueltas tan pronto como sea posible. En línea con nuestros compromisos WEEE, el fabricante se esforzará por sustituir las partes defectuosas del producto en lugar de sustituir la unidad entera. Esta garantía no protege el producto contra fallos causados por un uso excesivo, un uso inadecuado, una instalación incorrecta, o entrada de corriente inestable o defectuosa, lo que puede deberse al incumplimiento de las directrices establecidas en este manual.

EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD LEGAL: Debido a nuestro compromiso por mejorar constantemente nuestros productos, los datos indicados anteriormente podrán cambiar sin previo aviso. El manual se publica sin garantía, y nos reservamos el derecho a realizar mejoras o cambios en el manual del usuario debido a errores tipográficos, imprecisiones de información actual o mejora de programas y/o equipos, en cualquier momento y sin previo aviso. Tales cambios se incorporarán en las nuevas ediciones del Manual del usuario.